

B.U.T. GEA

GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

PARCOURS GESTION ET PILOTAGE DES RESSOURCES HUMAINES



DESSCRIPTIF

Les principaux enseignements sont : la gestion des compétences et des talents, les politiques de développement des compétences, la gestion du recrutement, les processus administratifs en RH, la gestion approfondie de la paie, les politiques de rémunération, le pilotage social, le traitement numérique des données, la transformation numérique de l'organisation, l'économie, le droit du travail approfondi, le management, la communication et l'expression, les langues vivantes, la psychologie sociale....

OBJECTIFS

Les objectifs du Parcours Gestion et pilotage des ressources humaines sont de permettre d'exercer des fonctions de collaborateur en ressources humaines dans les organisations.

Il s'agit aussi de former des professionnels prêts à intégrer les nouveaux enjeux des organisations à mettre en œuvre leur responsabilité sociétale et leur éthique, ainsi qu'à se préparer aux mutations technologiques.

MISSIONS ET TÂCHES RÉALISABLES PAR L'APPRENTI

- Aide au recrutement: recherche, présélection, entretien des candidats, gestion documentaire et formalités <
- Missions d'intégration en entreprise, création de livret d'accueil <
- Gestion des DSN et des AM/AT/CP, Saisie des variables et des bulletins de paie <
- Gestion des carrières et des mobilités, Gestion des intérimaires et établissement ou suivi de tableaux de bord sociaux <
- Gestion organisationnelle: entretiens individuels, visites médicales, suivi des travailleurs handicapés <
- Missions de communication interne et externe <

RYTHME (calendrier au verso)

410

heures de formation

12

Mois d'apprentissage

36

semaines en entreprise

11/09
2023



06/09
2024

dates

AVANTAGES FINANCIERS

Coût de la formation 7800 € / an
Le coût est pris en charge par votre OPCO
Reste à charge : 0 €

Aide exceptionnelle Une aide exceptionnelle de 6000 € est accordée aux employeurs qui recrutent des alternants pour une durée minimale d'un an (apprentissage et jeunes en contrat de professionnalisation) entre le 01/01/23 et le 31/12/23

<https://www.service-public.fr/particuliers/actualites/A14253>

CFA Formasup ARL

NOM DIPLÔME BUT3 GEA GPRH

CODE RNCP 35376

Organisme Formateur IUT DE ROANNE



CALENDRIER
2023-2024

 en entreprise
 en formation à l'IUT

B.U.T. GEA

GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

PARCOURS GESTION ET PILOTAGE DES RESSOURCES
HUMAINES

septembre	octobre	novembre	décembre	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	
	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	
30	30	30	30	30		30	30	30	30	30	30	
	31	31	31	31		31		31		31	31	

Secrétariat de la formation **Sylvie BIGOURAUX**
sylvie.bigouraux@univ-st-etienne.fr
04 77 44 89 10

Responsable alternance **Elodie RAMOUSSE**
elodie.ramousse@univ-st-etienne.fr

 **FormaSup**
AIN | RHÔNE | LOIRE
La Manufacture de l'Alternance

 **UNIVERSITÉ
JEAN MONNET**
SAINT-ÉTIENNE

 **IUT** ROANNE