

TUTORIEL

FORMULAIRE DE DEPOT OFFRES



QU'EST-CE QUE LE CAREER CENTER

////// UNE PLATEFORME CARRIÈRE QUI ACCOMPAGNE LES ÉTUDIANTS DANS...



LA CONSTRUCTION DE LEUR PROJET PROFESSIONNEL

- Des fiches entreprises
- Des vidéos métiers
- Des événements carrières



LEUR RECHERCHE DE STAGE, D'ALTERNANCE ET D'EMPLOI

- Des offres du réseau JobTeaser
- Des offres exclusives à l'établissement



LA PRÉPARATION DE LEURS ENTRETIENS

- Un module Conseils
- Des vidéos de spécialistes du recrutement

COMMENT POSTER SON OFFRE SUR LE FORMULAIRE DE DÉPÔT D'OFFRES



Cliquer sur le lien vers le formulaire

Lien à suivre :

https://univ-st-etienne.jobteaser.com/fr/recruiter_account/sign_in



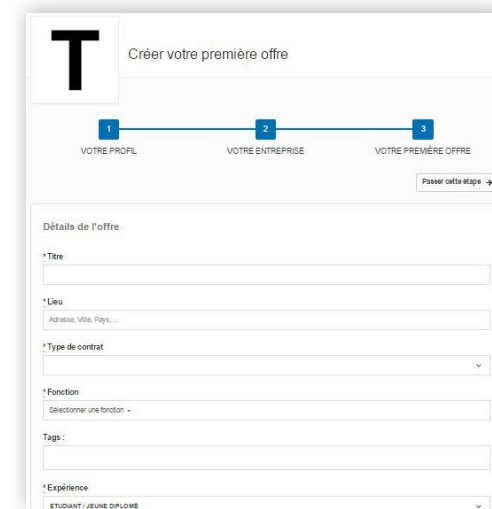
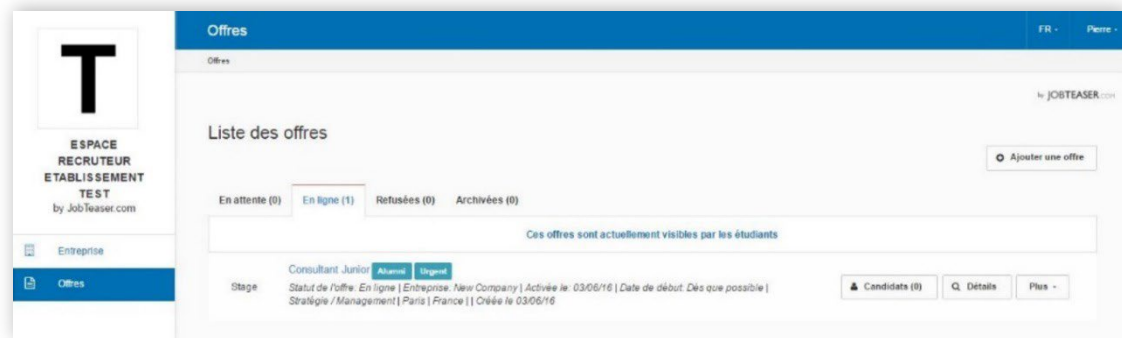
Si vous avez déjà un compte, renseigner votre mot de passe pour accéder à votre compte

OU



Si vous n'avez pas de compte, remplir les informations demandées

COMMENT POSTER SON OFFRE SUR LE FORMULAIRE DE DÉPÔT D'OFFRES



Si vous avez déjà un compte, ajouter vos offres directement via le back office

OU

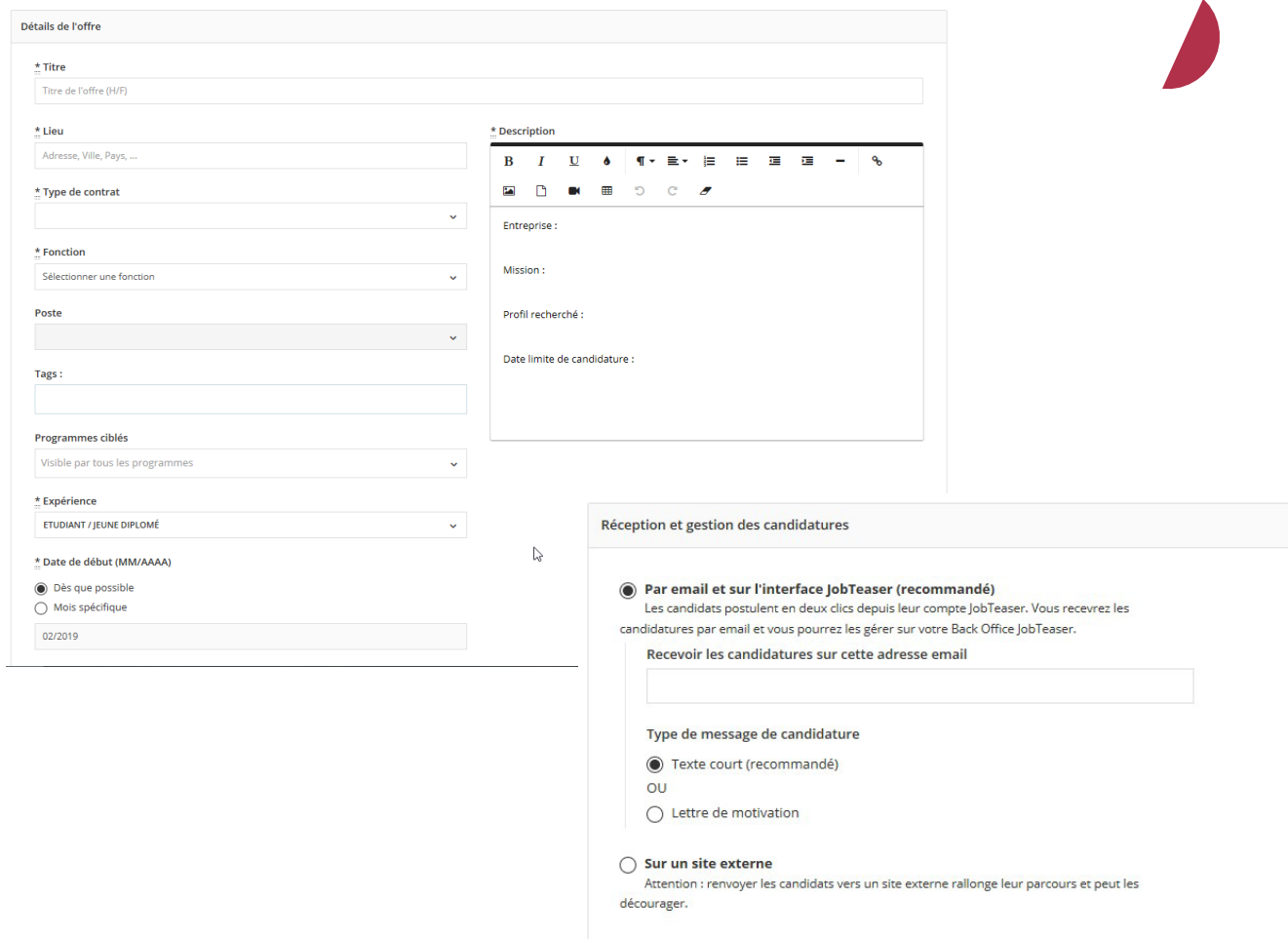


- Mettre à jour ses informations en cliquant sur « Mettre à jour l'entreprise »
- Ajouter ses offres en cliquant sur « Offres », puis « Ajouter une offre »



La fiche entreprise est soumise à validation de l'école

COMMENT POSTER SON OFFRE SUR LE FORMULAIRE DE DÉPÔT D'OFFRES

The screenshot shows a web form for creating a job offer, divided into two main sections: 'Détails de l'offre' and 'Réception et gestion des candidatures'.

Détails de l'offre:

- * Titre:** Titre de l'offre (H/F)
- * Lieu:** Adresse, Ville, Pays, ...
- * Type de contrat:** Dropdown menu
- * Fonction:** Sélectionner une fonction
- Poste:** Dropdown menu
- Tags:** Input field
- Programmes ciblés:** Visible par tous les programmes
- * Expérience:** ETUDIANT / JEUNE DIPLOMÉ
- * Date de début (MM/AAAA):**
 - Dès que possible
 - Mois spécifique
 - 02/2019

*** Description:** Rich text editor with fields for:

- Entreprise :
- Mission :
- Profil recherché :
- Date limite de candidature :

Réception et gestion des candidatures:

- Par email et sur l'interface JobTeaser (recommandé)**
Les candidats postulent en deux clics depuis leur compte JobTeaser. Vous recevrez les candidatures par email et vous pourrez les gérer sur votre Back Office JobTeaser.
Recevoir les candidatures sur cette adresse email: [Input field]
- Type de message de candidature:
 - Texte court (recommandé)
 - OU
 - Lettre de motivation
- Sur un site externe**
Attention : renvoyer les candidats vers un site externe rallonge leur parcours et peut les décourager.



Ajouter ses offres en cliquant sur « Offres », puis « Ajouter une offre »

Remplir les champs

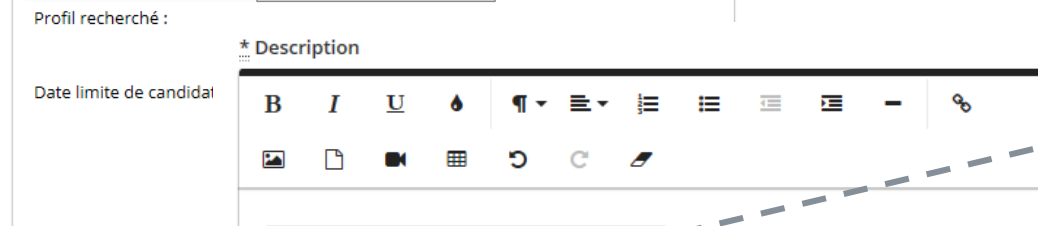
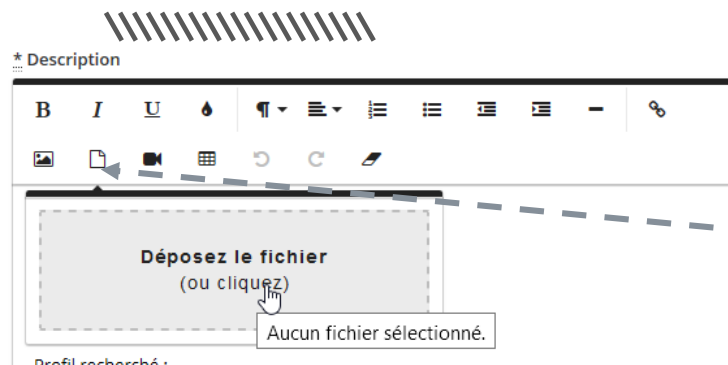
- Détails de l'offre
- Description = cf page suivante

Attention : ne pas renseigner vos coordonnées personnelles ou lien dans le descriptif de l'offre.
Les renseigner dans l'onglet Réception et gestion des candidatures

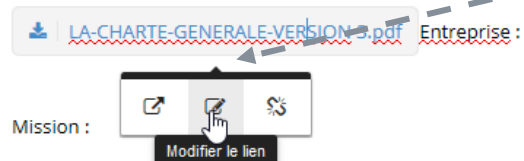
COMMENT POSTER SON OFFRE SUR LE FORMULAIRE DE DÉPÔT D'OFFRES



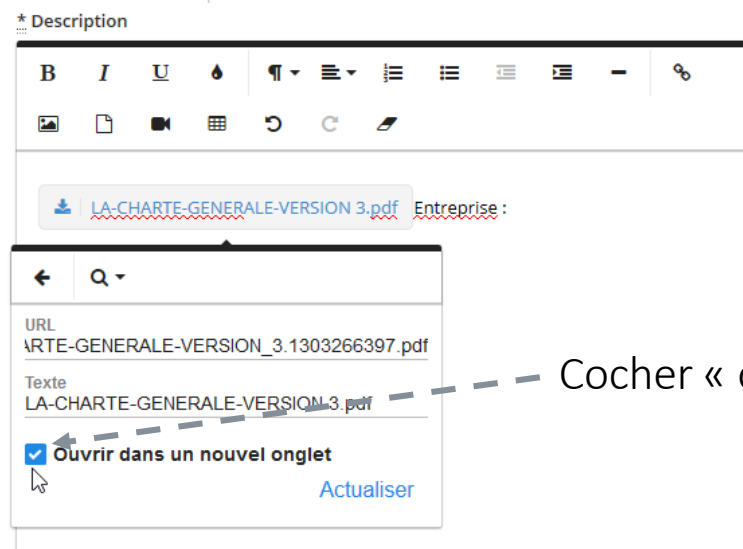
Si vous ne souhaitez pas écrire votre offre, vous avez la possibilité de **joindre un fichier via l'onglet dossier** :
Format pdf – word



Cliquer sur le lien de votre pdf
Modifier le lien

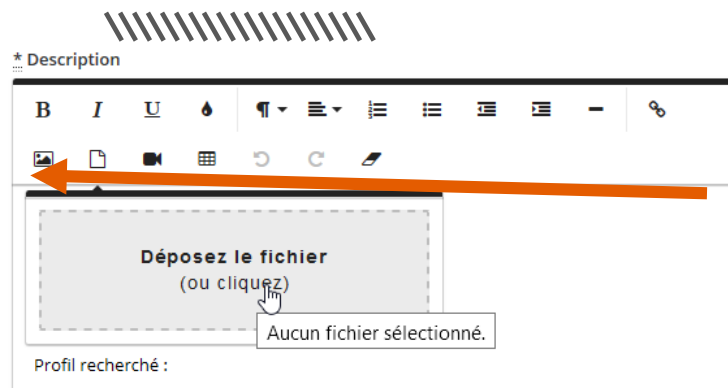


Profil recherché :
Date limite de candidature :

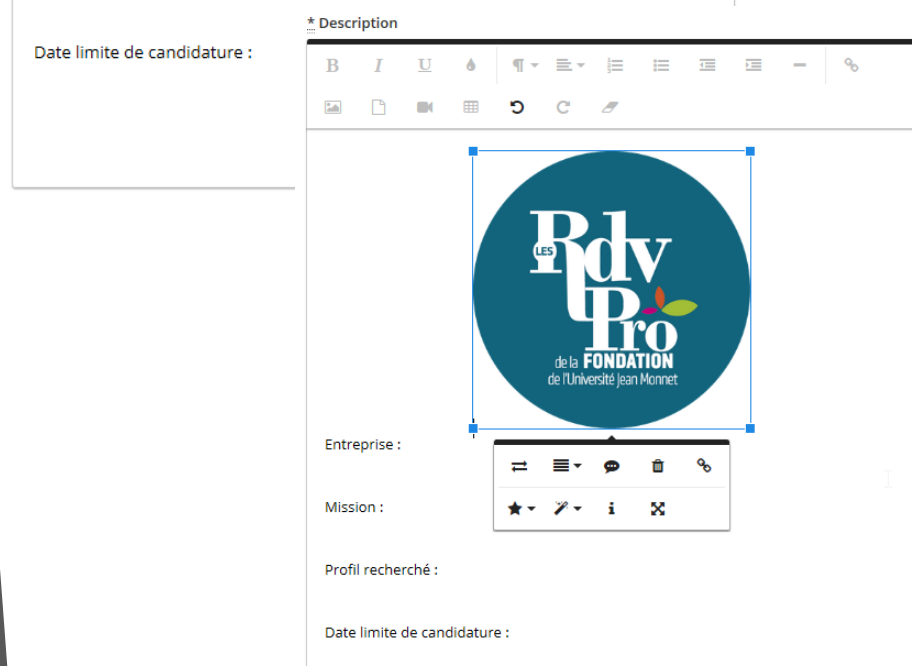


Cocher « ouvrir dans un nouvel onglet »

COMMENT POSTER SON OFFRE SUR LE FORMULAIRE DE DÉPÔT D'OFFRES



Vous avez la possibilité de joindre une image via l'onglet image :
Format jng, jpeg.....



Cliquer sur votre image pour la modifier



Cette option est valable pour le dépôt d'offre ou pour valoriser votre offre en positionnant votre logo avant la description de votre poste

Chargée de recrutement et Insertion pro : offres de stages et alternance

Amandine DELORME 04 69 45 10 06
amandine.delorme@univ-st-etienne.fr

Chargée de relations entreprises - Taxe Apprentissage - Réseau des Alumni - Offres d'Emploi

Sophie STRAUSS 04 69 45 10 22
sophie.strauss@univ-st-etienne.fr